

## Améliorer sa posture professionnelle d'aide à domicile

**Durée et date :** Deux journées de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** 9h00-12h30/ 13h30-17h00 –Lieu à définir en fonction des besoins

**Public :** Tout salarié intervenant dans une structure d'aide à domicile

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

- ✦ Prendre en compte les besoins du client et de son entourage en corrélation avec la mission
- ✦ Effectuer les missions de façon logique et professionnelle
- ✦ Expliquer ses limites professionnelles aux clients
- ✦ Remonter les difficultés dans l'intervention

### Contenu :

- ✦ Les différents acteurs et leurs rôles dans le secteur du maintien à domicile pour les personnes en perte d'autonomie
- ✦ Le client et sa famille
- ✦ Le rôle et les limites de l'aide à domicile
- ✦ Les règles de sécurité et de santé au travail
- ✦ La communication verbale et non verbale

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Etudes de situations concrètes.

**Moyens techniques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur spécialisée le secteur de l'aide à domicile

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## **APS-ASD :** **Acteur Prévention Secours Aide et Soins à Domicile**

**Durée et date :** Trois journées de 7 heures soit 21 heures



**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans le secteur de l'aide à domicile

**Prérequis :** Savoir lire et écrire

Se vêtir d'une tenue adaptée pour effectuer les mises en situations et des chaussures plates.

### **Objectifs :**

-  Etre capable d'être acteur de la prévention des risques liés à son métier
-  Etre capable d'adopter un comportement adapté en cas d'accident, incident ou dysfonctionnement

### **Contenu :**

#### **Compétence 1 : Prévention**

- Situer son rôle d'acteur de la prévention dans sa structure;
- Identifier les situations dangereuses liées à ses activités professionnelles, ses lieux de travail, ses déplacements ainsi que le contexte relationnel avec la personne aidée ou l'entourage familial et professionnel;
- Repérer les situations à risques liés l'activité physique en utilisant les connaissances relatives au corps humain;
- Agir et réagir lors d'une exposition à une situation dangereuse : mettre en place les premières mesures de correction;
- Informer la personne aidée ou l'entourage familial des situations dangereuses identifiées et proposer une solution simple et une approche partagée;
- Alerter la hiérarchie;
- Mettre en place des méthodes de travail sécurisantes pour l'intervenant et la personne aidée et visant une efficacité maximum de l'intervention;

#### **Compétence 2 : Secours**

- Situer le cadre juridique de son intervention;
- Réaliser une protection adaptée;
- Examiner la victime avant et pour la mise en œuvre de l'action choisie en vue du résultat à obtenir;
- Faire alerter ou alerter en fonction des procédures existantes;
- Secourir la victime de manière appropriée.



**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation et les supports de l'INRS.

### **Méthodes pédagogiques :**

- Exposés théorique et participatif
- Présentation et apprentissage sur outils pouvant être utilisés auprès des bénéficiaires (lits médicalisés, fauteuils roulants, aides techniques,...)
- Projections de films
- Présentation Powerpoint sur vidéo projecteur
- Utilisation des outils de repérage, méthode de détection et d'analyse de travail

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, formé et certifié par l'INRS

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation. Il aura également un certificat suite à la validation de la formation.



## **L'entretien du cadre de vie, Répondre au client dans une posture professionnelle**



**Durée et date :** Deux journées de 6 heures soit 12 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans une structure de services à la personne

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### **Objectifs :**

-  Acquérir une méthode professionnelle dans l'entretien du linge et du domicile en diminuant les risques professionnels
-  Connaître et utiliser les produits et le matériel approprié

### **Contenu :**

#### **Entretien du domicile**

- Les différents matériels et leurs utilisations
- Les pictogrammes et les matériels liés à l'entretien du logement
- Les protocoles d'entretien (vitres, sols, cuisine, sanitaires...), variables selon le logement et les habitudes de vie.

#### **Entretien du linge**

- Les étiquettes et leurs symboles
- Les différents matériels liés au repassage et mise en pratique
- Organisation de l'entretien du linge et plus particulièrement du repassage

#### **Une posture professionnelle exigeante**

- Savoir organiser son intervention pour être efficace
- Prévenir des risques et règles de sécurité : les risques du domicile, précautions à prendre
- Adopter les bonnes postures ergonomiques pour l'entretien du cadre de vie

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### **Méthodes pédagogiques :**

- Exposé théorique et participatif ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel.

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, issu du secteur d'aide à la personne spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

Cette formation comporte des mises en situation pratiques, il est indispensable de chaque stagiaire porte une tenue adapté et des chaussures plates.

## Evaluation des savoir-faire et des savoir-être en milieu professionnel

**Durée et date :** Une journée de 7 heures le 16 février 2017

**Horaires et lieu :** 9h00-12h30 / 13h30-17h00 – Fédération ADMR du Jura – 39000 Lons-le-Saunier

**Public :** Tout bénévole réalisant des évaluations de salariés en milieu professionnel

**Prérequis :** Etre bénévole au sein d'une association ADMR du Jura

### Objectifs :

- ✚ Maîtriser les techniques d'évaluation de salariés en milieu professionnel ;
- ✚ Articuler l'évaluation en lien avec la démarche qualité ;
- ✚ Savoir préparer et organiser l'évaluation
- ✚ Conduire l'évaluation dans une relation de confiance

### Contenu :

- ✚ **Le concept d'évaluation en milieu professionnel**
  - La notion de compétence
  - Les savoir-faire techniques et comportementaux
  - Le contexte professionnel
- ✚ **Les enjeux de l'évaluation**
  - Qu'est-ce qu'une évaluation ?
  - Les buts, les freins et les leviers de l'évaluation
- ✚ **Les outils existants et leurs utilisations**
  - Les outils comme moyen de neutralité
  - Identification des éléments perturbateurs et facilitateurs
  - Utilisation efficiente des outils
- ✚ **La posture d'évaluateur**
  - La démarche qualité au cœur des pratiques
  - Développer son regard constructif
  - La rédaction des documents pour rendre compte à tous les acteurs

**Support :** Chaque stagiaire utilisera les supports internes de la Fédération ADMR du Jura durant la formation. Il aura également un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel pédagogique fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé en intervention sociale dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

**Durée et date :** Deux journées de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** 9h00-12h30/ 13h30-17h00 –Lieu à définir en fonction des besoins

**Public :** Tout salarié embauché sous un statut de contrat aidé intervenant dans une structure d'aide à domicile

**Prérequis :** Débuter dans la profession

**Objectifs :**

- ✚ Connaître les spécificités du secteur de l'aide à domicile
- ✚ Se situer professionnellement en tant qu'aide à domicile

**Contenu :**

- ✚ **Le fonctionnement du secteur du maintien à domicile pour les personnes en perte d'autonomie**
- ✚ **Les publics rencontrés**
  - La personne âgée
  - La personne en situation de handicap
  - Les autres situations
- ✚ **Les règles de sécurité et de santé au travail**
- ✚ **Le rôle et les limites de l'aide à domicile**

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

**Méthodes pédagogiques :**

- Exposé théorique et participatif ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Etudes de situations concrètes.

**Moyens techniques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formatrice, spécialisée dans les ressources humaine dans le secteur de l'aide à domicile

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

**Durée et date :** Deux journées consécutives de 6 heures soit 12 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne exerçant dans des établissements accueillants des personnes âgées

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est demandé

## Objectifs :

- ✦ Comprendre les mécanismes et les différentes composantes des phénomènes douloureux
- ✦ Maîtriser les méthodes d'évaluation de la douleur
- ✦ Répondre aux besoins du résident douloureux par différents moyens

## Contenu :

- ✦ Les aspects pluridimensionnels de la douleur
- ✦ L'évaluation de la douleur
- ✦ Le cadre réglementaire et législatif
- ✦ L'approche psychologique de la douleur
- ✦ La prévention et la prise en charge de la douleur
- ✦ Une prise en charge collective

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

## **Méthodes pédagogiques :**

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Vidéo ludo-pédagogique

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur issu du secteur sanitaire ou ayant une large expérience dans le domaine de la formation et de l'aide à la personne

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## Mener un entretien professionnel





**Durée et date :** Une journée de 7 heures le 17 février 2017

**Horaires et lieu :** 9h00-12h30 / 13h30-17h00 – Fédération ADMR du Jura – 39000 Lons-le-Saunier





**Public :** Tout bénévole réalisant des entretiens professionnels

**Prérequis :** Etre bénévole au sein d'une association ADMR du Jura

### Objectifs :

-  Maîtriser les techniques d'entretien professionnel prévu dans la loi du 5 mars 2014 ;
-  Articuler l'entretien en lien avec la démarche qualité ;
-  Savoir préparer et organiser l'entretien ;
-  Conduire l'entretien dans un rapport de confiance.

### Contenu :

-  **Evolution du contexte législatif**
  - Quelques repères pour comprendre cette évolution législative de la FTLV
  - La réforme du 5 mars 2014 et ses impacts
-  **Les différents dispositifs de formation**
  - Le plan de formation de l'entreprise
  - C.I.F, V.A.E, CPF ...
-  **L'entretien professionnel, qu'est ce ça change ?**
  - Les obligations législatives
  - La différence avec l'EPI
-  **Mener un entretien professionnel**
  - La démarche de l'entretien et ses différentes étapes
  - L'écoute active, la reformulation et le questionnement pour approfondir et faire émerger les motivations et les préférences
  - Les outils comme support à l'entretien

**Support :** Chaque stagiaire utilisera les supports internes de la Fédération ADMR du Jura durant la formation. Il aura également un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel pédagogique fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé en intervention sociale et formé à la nouvelle législation

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.



## Optimiser la prise en soins du résident atteint de troubles cognitifs

**Durée et date :** Une journée de 7 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire ou médico-social, EHPAD, domicile, ...

**Prérequis :** Avoir des notions de techniques d'accompagnements non-médicamenteuses

### Objectifs :

- ✚ Savoir réagir en tant que professionnel du prendre soin selon le comportement du Résident
- ✚ Mettre en place des pratiques bienveillantes lors de l'accompagnement pour les actes essentiels du quotidien
- ✚ Être capable d'avoir une posture réflexive au sein d'une équipe pluri-professionnelle.

### Contenu :

- ✚ Approche du prendre soin avec les méthodes non-médicamenteuses
- ✚ La modification des codes culturels
- ✚ L'adaptation de sa pratique professionnelle en fonction des difficultés du patient
- ✚ La coordination et le regard réflexif dans le travail en équipe pluri-professionnelle
- ✚ Elaboration de pistes d'amélioration pour faire face aux comportements difficiles

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif
- Echanges collaboratif
- Analyse des pratiques professionnelles et élaboration de pistes de réflexion

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, cadre de santé, spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## S'adapter aux différents troubles et pathologies dus au vieillissement ou au handicap pour mieux les accompagner




**Durée et date :** Deux journées de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** 9h00-12h30 / 13h30-17h00 – A définir selon vos besoins








**Public :** Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire ou médico-social, EHPAD, domicile ...

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

-  Connaître les principaux troubles et pathologies liés au vieillissement (Alzheimer, Parkinson, sclérose en plaque, AVC ...)
-  Identifier les différentes situations de handicap
-  Choisir la réponse professionnelle la plus adaptée à la personne aidée

### Contenu :

-  Le vieillissement
-  Les situations de handicap
-  De l'autonomie à la dépendance
-  Les troubles et la nécessité d'adaptation du professionnel
-  Les différentes méthodes de communication et de feed-back
-  La relation avec les personnes et leur famille
-  Les pratiques bientraitantes dans le prendre-soin

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel pédagogique fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, cadre de santé, spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

# Se positionner face aux risques de dénutrition en EHPAD

**Durée et date :** Deux journées consécutives de 6 heures soit 12 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne exerçant dans des établissements accueillant des personnes âgées

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est demandé

## Objectifs :

- ✦ Définir la dénutrition et les facteurs la favorisant
- ✦ Identifier les moyens de prendre en charge et améliorer l'alimentation
- ✦ Prévenir la dénutrition et repérer les signes
- ✦ Instaurer une dynamique d'équipe orientée vers la valorisation des repas

## Contenu :

- ✦ Alimentation et nutrition de la personne âgée
- ✦ Les facteurs psychologiques et culturels influençant la personne
- ✦ Les enjeux de la lutte contre la dénutrition (indicateurs IPAQSS et guide concernant le CLAN)
- ✦ L'évaluation de la dénutrition
- ✦ Les moyens de prévention et de prise en charge
- ✦ Identification des axes d'amélioration : dépistage et évaluation, stratégie et continuité de la prise en charge du Résident (ANAES, HAS)

**Support :** Chaque stagiaire aura la brochure dénutrition du PNNS fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

## **Méthodes pédagogiques :**

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Vidéo ludo-pédagogique

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur issu du secteur sanitaire ou ayant une large expérience dans le domaine de la formation et de l'aide à la personne

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## **ADVF – Assistant De Vie aux Familles** **Parcours VAE / Formation**

### **Durée et date :**

- 14 journées non consécutives de formation soit 91 heures en groupe
- 4 h 30 d'accompagnement individuel
- 1/2 journée pour la validation du Titre par personne

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Salarié de l'aide à domicile (association, entreprise ou particulier) ayant 1 an d'expérience professionnelle dans ce secteur et 1600 heures de travail

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### **Objectifs :**

- ✿ Être capable de se positionner en tant que professionnel de l'accompagnement au domicile d'une personne en perte d'autonomie pour une aide dans les actes de la vie quotidienne
- ✿ Être capable de prendre le relais des parents à leur domicile dans la prise en charge de leurs enfants

### **Contenu :**

Ce contenu est adapté à votre demande et au référentiel de compétence du titre ADVF

- ✿ **Assister les personnes dans les actes essentiels de leur vie quotidienne**
  - La personne en perte d'autonomie et les différents troubles
  - Manutention de personnes dépendantes à l'aide de matériels
  - Accompagnement dans les soins d'hygiène
- ✿ **Assister les personnes dans leurs tâches domestiques**
  - Connaissance de l'environnement
  - Techniques d'entretien du logement et du linge
  - Techniques de préparation de repas
- ✿ **Relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à leur domicile**
  - Développement de l'enfant
  - Cadre de vie et respect des habitudes de l'enfant, le relationnel avec les parents
  - Prendre en charge un enfant : des gestes techniques à l'animation
- ✿ **Capacités transversales**
  - Les limites professionnelles
  - Gestes et postures
  - SST
  - Savoir communiquer avec les Clients et leur famille
- ✿ **Accompagnement individuel pour l'écriture du dossier de pratique professionnelle**

**Support :** Chaque stagiaire aura des supports écrits fournis par ANTIDOTE, conseil et formation.

### **Méthodes pédagogiques :**

- Approche pédagogique concrète s'appuyant sur des méthodes de pédagogie active
- Regard réflexif sur sa pratique et pistes d'amélioration
- Mises en situation et travaux dirigés avec du matériel technique fourni.

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation. L'utilisation d'un appartement pédagogique est comprise la prestation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé en intervention sociale dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.



## La communication gestuelle dans la dynamique de bientraitance

**Durée et date :** Une journée de 7 heures

**Horaires et lieu :** 8h30-12h00/ 13h00-16h30 –SMA de Fontaine-Française

**Public :** Tout salarié intervenant dans une structure multi-accueil

**Prérequis :** Etre salarié de la SMA de Fontaine Française

### Objectifs :

- ✚ Connaître les avantages de la communication gestuelle associée à la parole, pour les enfants ; les professionnels et les familles ;
- ✚ Identifier les signes utiles aux jeunes enfants pour s'exprimer ;
- ✚ Appliquer ces techniques à travers les projets du quotidien.

### Contenu :

- ✚ Le concept de communication non verbale
  - La communication
  - Les différents types de communication
  - La communication gestuelle
- ✚ Rappels sur le développement de l'enfant
- ✚ Le positionnement de la structure dans cette nouvelle pratique
  - La place de l'enfant dans votre structure
  - Les impacts de la communication auprès des enfants
  - Le choix de supports pour communiquer avec les enfants

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation. Les supports élaborés lors travaux de groupe resteront dans la structure.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Etudes de situations concrètes ;
- Elaboration de supports à utiliser avec les enfants.

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé dans l'intervention sociale et les bonnes pratiques professionnelles

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## L'utilisation des courants pédagogiques dans l'animation au quotidien

**Durée et date :** Une journée de 6 heures

**Horaires et lieu :** 9h00-12h00/ 13h00-16h00 – Lieu à définir selon les possibilités d'accueil des structures, il est possible d'effectuer la formation à Chenôve

**Public :** Tout salarié intervenant dans une structure périscolaire

**Prérequis :** Etre animateur d'une association ADMR de Côte d'Or

### Objectifs :

- 🔗 Identifier les différents courants pédagogiques
- 🔗 Situer sa pratique professionnelle à travers les courants pédagogiques ;

### Contenu :

#### 🔗 **Le concept de courant pédagogique**

- La notion de pédagogie et d'animation
- Les différents courants pédagogiques
- Les avantages et les limites

#### 🔗 **La posture d'animateur à travers les courants pédagogiques**

- A quoi ça sert ?
- Identification des différents courants dans sa pratique professionnelle
- Le travail en équipe et l'utilisation de ces méthodes

#### 🔗 **Le positionnement de la structure et ses conséquences**

- Quelle est l'identité de votre structure ?
- La place de l'enfant dans votre structure
- Quels sont les impacts sur l'animation auprès des enfants

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens pédagogiques :** Formateur, spécialisé dans l'accompagnement éducatif

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque personne aura au verso de son attestation individuelle de formation un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## Accompagnement des personnes en fin vie, soins palliatifs et éthique

**Durée et date :** Deux journées consécutives de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne exerçant dans le secteur de l'aide à la personne

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est demandé

### Objectifs :

- ✿ Connaître la législation en vigueur et les différents acteurs
- ✿ Répondre aux besoins des personnes en fin de vie en adaptant son accompagnement
- ✿ Apporter des réponses adaptées aux besoins des personnes en fin de vie et à leur famille

### Contenu :

- ✿ La fin de vie et ses représentations, les soins palliatifs
- ✿ La législation, les acteurs pouvant intervenir dans une fin de vie
- ✿ Le rôle d'accompagnement
- ✿ Le rôle d'aide, la prise en compte de la douleur et les soins de confort
- ✿ Le positionnement professionnel

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Vidéo ludo-pédagogique

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur issu du secteur sanitaire ou ayant une large expérience dans le domaine de la formation et de l'aide à la personne

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.



## L'aide à la toilette, Un accompagnement spécifique et relationnel

**Durée et date :** Deux journées de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire ou médico-social, EHPAD ...

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

- ✿ Organiser son intervention selon l'autonomie de la personne aidée, son environnement, et les aides techniques
- ✿ Mettre en pratique les techniques d'aide à la toilette et les soins d'hygiène d'une personne en perte d'autonomie
- ✿ Appliquer les règles d'hygiène et les limites de compétences

### Contenu :

- ✿ L'hygiène au domicile et en structure
- ✿ La toilette, un acte individualisé et professionnel
- ✿ Les besoins fondamentaux
- ✿ L'organisation selon la personne, ses troubles et son environnement
- ✿ Les aides à la toilette et les soins d'hygiène
- ✿ Applications concrètes avec utilisation d'aide techniques...
- ✿ Le travail en interdisciplinarité

Avec mises en situations

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel d'aide technique

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, cadre de santé, spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

Cette formation comporte des mises en situation pratiques, il est indispensable de chaque stagiaire porte une tenue adapté et des chaussures plates.

## La posture professionnelle du personnel technique au sein des structures accueillant de jeunes enfants

**Durée et date :** Une journée de 7 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans une structure accueillant des jeunes enfants...

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

- ✿ Schématiser l'organisation de sa structure
- ✿ Définir sa légitimité et sa place dans l'équipe

### Contenu :

- ✿ Le fonctionnement d'une structure accueillant des jeunes enfants
- ✿ L'équipe pluri professionnelle au service des enfants
- ✿ La communication professionnelle
- ✿ La posture professionnelle spécifique du personnel technique

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé dans l'intervention sociale et les bonnes pratiques professionnelles

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

**Durée et date :** Une journée de 7 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant en équipe et souhaitant optimiser ses relations hors hiérarchie

**Prérequis :** Travailler en équipe avec un lien d'encadrement ou non

### Objectifs :

- 🔧 Développer l'esprit d'équipe et la coopération dans le travail ;
- 🔧 Mieux communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie.

### Contenu :

#### 🔧 **L'esprit d'équipe, un facteur important**

- Définition et fonctionnements : Du lien hiérarchique au lien fonctionnel
- Se situer dans la structure au niveau hiérarchique, fonctionnel et organisationnel
- Sa place et ses rôles dans l'équipe et les rôles
- La place de l'autonomie dans le travail d'équipe

#### 🔧 **La coopération dans le travail**

- La coopération, facteur d'efficacité et de motivation dans le travail
- Les attitudes qui favorisent la coopération : l'écoute et le dialogue
- L'organisation collective pour renforcer la coopération : outils et méthodes

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mise en image d'organigramme fonctionnel et organisationnel

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

## Gestes et postures, Se protéger pour mieux aider le client

**Durée et date :** Deux journées de 7 heures soit 14 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins

**Public :** Toute personne travaillant dans le secteur sanitaire ou médico-social, EHPAD, domicile, ...

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

- ✚ Connaître et identifier les risques liés à l'activité professionnelle
- ✚ Utiliser les techniques de prévention pour réduire les risques d'accident et les douleurs
- ✚ Savoir se positionner correctement afin de prévenir la douleur dans le cadre de ses missions
- ✚ Assurer le confort et la sécurité des personnes

### Contenu :

- ✚ Concept d'ergonomie, les risques de TMS, l'évaluation comme base de prévention
- ✚ Les mouvements sécuritaires de base adaptable dans les domiciles des clients
- ✚ Economie d'effort et sécurité physique : aides techniques, organisation du travail
- ✚ Applications concrètes et analyse de situation
- ✚ Méthodes de détente musculaires

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### **Méthodes pédagogiques :**

- Exposé théorique et participatif ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec du matériel d'aide technique à partir de situations professionnelles rencontrées ;

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, ergothérapeute, spécialisé dans la prévention de TMS, des techniques de manutention.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.

Cette formation comporte des mises en situation pratiques, il est indispensable de chaque stagiaire porte une tenue adaptée et des chaussures plates.

## Améliorer sa posture de service face aux clients




**Durée et date :** Deux journées de 6 heures soit 12 heures

**Horaires et lieu :** A définir selon vos besoins




**Public :** Toute personne travaillant dans une structure de services à la personne

**Prérequis :** Aucun prérequis n'est nécessaire

### Objectifs :

-  Connaître les méthodes de communication
-  Etre capable d'organiser ses interventions, et de les adapter selon le client
-  Savoir se positionner dans un contexte professionnel

### Contenu :

-  **Savoir identifier les types de communication et leurs significations**
-  **S'adapter à tous les clients**
  - L'utilisation de la reformulation et de l'écoute active
  - Adopter la bonne posture professionnelle en fonction de la mission et du client
  - La gestion de la présence ou l'absence du client
  - Les typologies de clients
-  **Ma posture professionnelle**
  - Se connaître et savoir transférer ses compétences
  - L'organisation de la mission et la gestion du temps
  - Réussir une première intervention
  - La transmission des informations
  - La place de chaque acteur
  - La gestion de client difficile

**Support :** Chaque stagiaire aura un support écrit fourni par ANTIDOTE, conseil et formation.

### Méthodes pédagogiques :

- Exposé théorique et participatif, ateliers coopératifs ;
- Echanges d'expériences et exercices pratiques ;
- Mises en situation avec un jeu collaboratif

**Moyens pédagogiques :** Vidéoprojecteur, ordinateur, écran, tableau à feuilles, ... ainsi que tout matériel pédagogique utile sera fourni par ANTIDOTE, Conseil et formation.

**Moyens d'encadrement :** Formateur, issu du secteur d'aide à la personne spécialisé dans les bonnes pratiques professionnelles.

**Evaluation des acquis de formation :** Chaque stagiaire aura, au verso de son attestation individuelle de formation, un bilan des acquis de formation. Cette évaluation aura lieu tout au long de la formation.